

## **Аннотация рабочей программы «ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО»**

Дисциплина «Ораторское искусство» [ФТД.1] относится к факультативным дисциплинам цикла Факультативы по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) программы «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Общегуманитарных и естественно - научных дисциплин.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

Общекультурных компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Общепрофессиональных компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;

**уметь:**

- строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;
- использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);
- составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);
- готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- соблюдать правила речевого этикета;

**владеть:**

- навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;
- навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;
- навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;
- методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет, цели и задачи дисциплины. История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство; Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности; Речевой стиль оратора и речевая культура. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции; Логические основы речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Объем работ (трудоемкость) дисциплины составляет 1 зачетная единица / 36 часов.

Для студентов заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия - 4 часа, практические - 4 часа, самостоятельной работы студента - 24 часа, зачет – 4 часа.